



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto d'Istruzione Superiore "G. Fortunato"

Liceo Classico

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate

Liceo Artistico con opzione Grafica e Design

Via Monticchio n. 125 – 85028 Rionero in Vulture (PZ)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE – "G. FORTUNATO" – RIONERO IN VULTURE
Prot. 0010155 del 11/10/2017
06 (Uscita)

Agli Operatori Economici

Disciplinare della Richiesta di Offerta (RdO) con procedura negoziata relativa al progetto PON/FSE con Codice Nazionale: 10.8.4.A1-FSEPON-BA-2016-1

CUP: **C69G16000540007**

CIG: **ZA2203ED82** - Lotto 1 (Assistenza / materiale didattico / noleggio laboratorio mobile)

CIG: **Z52203ED84**- Lotto 2 (acquisto materiale di consumo)

1. PREMESSA

Nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; – sull'obiettivo /azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativa", a seguito dell'autorizzazione con nota del MIUR Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare Prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016, si intende affidare mediante procedura negoziata con sistema M.E.P.A., e della Determina del DS Dott.ssa Antonella Ruggeri dell'Ente Scolastico Istituto d'Istruzione Superiore "G. Fortunato" del 04/08/2017, la realizzazione del citato progetto riguardante la acquisire materiale tecnologico e software didattici a noleggio, assistenza qualificata e materiale di consumo da impiegare per lo svolgimento dei percorsi formativi relativi ai progetti a valere sul PNSD, con la formula "**chiavi in mano**" come da elenco all'art. 2 dei servizi e delle forniture richieste.

La fornitura dei beni e servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, **scelta insieme ad altre a seguito di indagini di mercato**, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 20,00 del giorno **18/10/2017 (procedura d'urgenza)**

La procedura d'acquisto, promossa da Istituto d'Istruzione Superiore "G. Fortunato" di Rionero in Vulture(PZ), servirà per l'acquisto di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e dei

relativi servizi connessi mediante “richiesta di offerta” (RdO da ora innanzi) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali

Premesso che l’intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di materiale tecnologico(a noleggio) e materiale di consumo/didattico, e di servizi tecnici complementari sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto svolgimento dei percorsi formativi che si andranno a realizzare nell’ambito del progetto relativo al Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD). **E' pertanto consigliato il sopralluogo** che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi e dei servizi da offrire in base alle condizioni di partenza.

È richiesta per la fornitura di beni (parte a noleggio) e servizi presso il plesso in Via Monticchio n. 125 – 85028 Rionero in Vulture (PZ)

L’importo a base di gara per la realizzazione della fornitura e messa in opera di cui all’art. 1 è di:

- **Lotto 1 (Assistenza e noleggio materiale tecnologico) è di €. 7.000,00 (settemila/00), oltre IVA.**
- **Lotto 2 (materiale di consumo) è di €. 4.000,00 (quattromila/00), oltre IVA.**

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonella Ruggeri, rintracciabile ai recapiti Tel./Fax 0972.720343 ed e-mail:pzis002003@istruzione.it.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura a noleggio per due (2) mesi di attrezzatura, software ed assistenza tecnica qualificata (n. 2 interventi di 2 ore pomeridiane cad. per ogni settimana)

L’assistenza tecnica è di fondamentale importanza visto l’esigenza di mantenere performanti i n. 2 laboratori multimediali (per complessivi 40 computer) per tutto il periodo di svolgimento dei diversi percorsi formativi che sono attuati dal 20 Ottobre 2017 sino al 20 Dicembre 2017

2.2 Descrizione e caratteristiche dei servizi e/o forniture richieste

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono i seguenti:

Lotto 1. Noleggio tecnologia

Q.tà	PRODOTTO	CARATTERISTICHE MINIME (pena esclusione)
1	Multifunzioni a noleggio (2000 copie incluse)	TIPOLOGIA: Funzione stampa, Funzione copia; Scanner e Fax - Multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro - stampa, copia, scansione e fax - Velocità in A4: 35 ppm a colori/monocromia. Velocità in A3: 17 ppm a colori/monocromia - Capacità carta di serie: 400 fogli (massima 2.005 fogli) - Emulazione linguaggi di stampa PCL e PostScript - Fronte/retro automatico di serie - Piattaforma aperta sXP (smart Extendable Platform) integrata SCANSIONE - Risoluzione di scansione 600 x 600 dpi - Velocità di scansione fino a 50 ipm - Profondità colore 24 bit (8 bit x 3 canali RGB)

		<p>- Ingresso documenti Alimentatore automatico fronte/retro di documenti (RADF) da 100 fogli;</p> <p>CONNETTIVITÀ: Lan Ethernet 10/100 Base Tx, Porta usb 4 pin in uscita : 1 ;</p> <p>- Memoria (RAM) 1,26 GB</p> <p>- Memoria (HDD) 250 GB</p>
1	Servizio di assistenza qualificata	<p>L'assistenza tecnica per n. 2 laboratori multimediali (per complessivi 40 computer) per tutto il periodo di svolgimento dei n. 15 percorsi formativi che verranno attuati dal 20 Ottobre 2017 sino al 20 Dicembre 2017.</p> <p><u>Si richiedono n. 2 interventi di 2 ore pomeridiane cad. per ogni settimana)</u></p> <p>Sui N. 40 Computer già presenti si dovrà prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il ripristino della configurazione iniziale (solo per n. 2 laboratori) • L'installazione su tutti i Computer dei software base (<u>Open Office, Acrobat reader, iSpringFree, Stampante pdf, Scratch Desktop, Google Drive</u>) • Installazione del software di controllo di rete nei tre laboratori • La creazione di appositi utenti corrispondenti ai nomi dei Moduli formativi da attuare nei rispettivi laboratori • Installazione e configurazione del software di controllo di rete • Controllo di tutti i Computer, con cadenza quindicennale, di giovedì con eventuale riparazioni (se necessarie) e ripristino della configurazione • Servizio di creazione account e gestione della rete WLAN d'istituto (<u>servizio gestibile anche da remoto</u>)
1	Noleggio di laboratorio mobile	<p>Noleggio per n. 2 mesi di numero 1 laboratorio mobile comprensivo di n. 25 Notebook con le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processore Intel i7, con RAM da 8 Gb, HDD 1 Tb, Scheda Video dedicata 2 Gb, 3 porte USB 3.0, HDMI, Win 10 Pro • Software collaborativo ClassFlow per n. 25 utenze

Lotto 2. Acquisto consumabili

MATERIALE DI CONSUMO

DESCRIZIONE	u.m.	Q.ta
Kit di coding Acer CloudProfessor . Non si accettano tecnologie alternative visto che i corsi di coding utilizzeranno questa attrezzatura	Pz.	5
FOGLI PROTOCOLLO – A4 DA 200 FOGLI	conf.	25
CARTELLINE CON ALETTE PACCO DA 50	Pz	20
FALDONE FORMATO 25X35X6 IMBALLO DA 25 PEZZI	conf.	2
FALDONE FORMATO 25X35X8 IMBALLO DA 25 PEZZI	conf.	3
FALDONE FORMATO 25X35X10 IMBALLO DA 25 PEZZI	conf.	2
FALDONE FORMATO 25X35X12 IMBALLO DA 25 PEZZI	conf.	3
DORSI IN PLASTICI FOGLI MAX 125 FORMATO 14 CONF.100 PZ. COLORE NERO	conf.	2
DORSI IN PLASTICI FOGLI MAX 145 FORMATO 16 CONF.100 PZ. COLORE NERO	conf.	2
DORSI IN PLASTICI FOGLI MAX 165 FORMATO 19 CONF.100 PZ. COLORE NERO	conf.	2

DORSI IN PLASTICI FOGLI MAX 165 FORMATO 19 CONF.100 PZ. COLORE BIANCO	conf.	3
RISME CARTA FORMATO A4	conf.	60
RISME CARTA FORMATO A3	conf	10
SPILLATRICI	Pz	8
CONF. SPILLI PER SPILLATRICI – 20 pezzi	conf.	5
CONF.STICK COLLA – 10 pezzi	conf.	5
CONF. NASTRO ADESIVO SCOTCH DA 20	conf.	5
FORBICI	conf.	10
STAMPANTE OKI ES3640 (toner 1 kit 4 colori) – <u>solo originali (motivo di esclusione)</u>	Pz	2
STAMPANTE OKI ES3640 (toner nero) – <u>solo originali (motivo di esclusione)</u>	Pz	2
STAMPANTE OKI ES3640 (tamburi 1 kit 4 colori) – <u>solo originali (motivo di esclusione)</u>	Pz	1
STAMPANTE OKI ES3640 (tamburo colore nero) – <u>solo originali (motivo di esclusione)</u>	Pz	1
STAMPANTE OKI ES4132(toner colore nero)	Pz	3
STAMPANTE OKI ES4132(tamburo colore nero)	Pz	1

3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che i CIG dei lotti sono:

- CIG: **ZA2203ED82** - Lotto 1 (noleggio attrezzatura hardware/servizi)
- CIG: **Z52203ED84**- Lotto 2 (acquisto materiale di consumo)

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4 SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

DUVRI

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, Art. 26 c. 3 e c. 5 D.Lgs. 81/08, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze" nel caso in cui le lavorazioni superino i cinque giorni/uomo o siano interferenti con le attività didattiche.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Istituto d'Istruzione Superiore "G. Fortunato"
Via Monticchio n. 125 – 85028 Rionero in Vulture (PZ)

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richiesta di partecipazione da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1 (Istanza di partecipazione)

La richiesta dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, riguardo:

- l'impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura, assistenza e noleggio;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- Attestazione circa la **presenza obbligatoria delle marcature CE** e delle certificazioni richieste nell'art.2;
- **Attestazione rilasciata dal produttore, importatore o distributore ufficiale, italiani o esteri, del sistema che la ditta concorrente è ufficialmente autorizzata a distribuire, installare e configurare sul territorio Italiano il sistema offerto.** A tal riguardo come "sistema" s'intende l'insieme delle interfacce hardware e dei software specifici che consentono di svolgere le funzioni didattiche del sistema;
- Impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 2, 10.1 e 10. 2 del presente Disciplinare;
- Indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail
- Dichiarazione di requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Come indicato nel precedente Paragrafo 4. **se i costi relativi alla sicurezza** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, **sono superiori a zero**, il fornitore dovrà farsene carico con apposita dichiarazione.

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione**:

- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Istanza di partecipazione) **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante**;
- Allegare il Dettaglio Economico dell'offerta **firmandola digitalmente**.
- Allegare (possibilmente in documento unico) le schede tecniche dei prodotti **firmate digitalmente**.

*In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione, specificare marca e modelli dei dispositivi hardware e software dei prodotti offerti.***

6.3 Richiesta ulteriore a pena di esclusione

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto il costo come da modello "Dettaglio Economico" già predisposto.

Per i prodotti richiesti con marca e modelli devono essere rispettati poiché è un'esigenza specifica legata alla didattica e/o consumi specifici

6.4 Garanzie richieste a corredo della gara (art. 93 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016)

Si richiede ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell'offerta" di cui all'art. 93 del Codice appalti (ovvero la cauzione provvisoria) in percentuale del 2% rispetto all'importo di gara complessivo, in quanto non contemplate espressamente dalla suddetta norma regolamentare (pena esclusione).

6.5 Garanzie richieste all'affidatario del contratto (art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016)

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie (come da art. 103 comma 1),

La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 comma 11 del D.Lgs 50/2016.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è **basato sul criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal par.2.**

Se non saranno rispettati i requisiti minimi previsti l'offerta verrà esclusa.

A parità di importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

1. I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente Disciplinare, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.
2. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Visto la tempista ridotta dovuto al finanziamento europeo, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purchè compatibile con la richiesta. Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Entro 3 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva.

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto

Ordinante, **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata pzis002003@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

L'addestramento del personale scolastico della scuola consiste nell'erogazione di almeno 8 ore di training sulle modalità di avvio e funzionamento del sistema.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, anche contestualmente all'installazione. Resta inteso che previo accordi con l'Istituto scolastico, la fase di formazione potrà avvenire anche post collaudo.

Manutenzione e assistenza

Garanzia di assistenza sui prodotti acquistati della durata dell'intervento (2 mesi): eventuale mancanze dovuti a furti o danni accidentali non saranno da addebitarsi all'ente scolastico.

L'azienda dovrà prevedere il costo dell'1% per l'eventuale riscatto dei prodotti da parte della Scuola.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

10.1 Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto (art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16).

10.2 Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **10 (dieci) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.**

10.3 Collaudo dei prodotti

In caso di esito positivo della verifica, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo della verifica, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

10.4 Ulteriori condizioni da rispettare (pena esclusione)

- Tutte le apparecchiature (a noleggio) devono essere di **primaria casa internazionale** e devono essere fornite ALMENO delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nella seguente tabella, come dovrà risultare dai datasheet e depliant e certificazioni allegate all'offerta;
- Il prezzo offerto deve essere comprensivo di iva, imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione (anche del software), collaudo, montaggio, consegna chiavi in mano, configurazione direte, installazione dei software didattici;
- Consegna di tutto il materiale come da RDO e da specifiche del disciplinare di gara;
- Durata dell'offerta, ovvero blocco dei prezzi dei singoli prodotti richiesti, fino alla totale chiusura del progetto, sia rispetto al lato tecnico che finanziario;
- Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);
- IL TOTALE COMPLESSIVO del LOTTO APPARECCHIATURE, calcolato tenendo conto di tutti i suddetti punti, non deve superare il valore indicato.

10.5 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti **verrà corrisposto:**

- dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura;

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **60%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 30 giorni dall'avvio delle attività di formazione, previa presentazione di regolare fattura
- **40%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

11 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Potenza

In Allegato:

- Istanza di partecipazione
- Modello Offerta Tecnica
- Modello Offerta Economica

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonella RUGGERI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)